

## MAPA DE RISCOS

### 1. Dados do Processo:

**Objeto:** Aquisição de utensílios e afins, destinados a Prefeitura Municipal Francisco Santos – PI, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Francisco Santos – PI.

### 2. Fase de Análise:

Planejamento da contratação e seleção do fornecedor.

### 3. Risco referente à fase de análise escolhida:

<b>Risco 01:</b>			Não aprovação dos artefatos do planejamento da contratação.			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	<b>X</b>	Média		Alta	
<b>Impacto:</b>	Baixo	<b>X</b>	Médio		Alto	
<b>Danos:</b>						
Atraso na contratação e consequente indisponibilidade dos materiais.						
<b>Ações Preventivas:</b>			<b>Responsável:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades Secretaria municipais.</li> <li>✓ Compor equipe de Planejamento com servidores experientes.</li> <li>✓ Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares.</li> <li>✓ Estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão/entidade.</li> </ul>			Equipe de Planejamento da Contratação.			
<b>Ações de Contingência:</b>			<b>Responsável:</b>			
Refazer imediatamente os artefatos não aprovados.			Equipe de Planejamento da Contratação.			
<b>Risco 02:</b>			<b>Elaboração do Termo de Referência com especificações inadequada dos materiais.</b>			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	<b>X</b>	Média		Alta	
<b>Impacto:</b>	Baixa		Média		Alta	<b>X</b>
<b>Danos:</b>						
Contratação de produtos de baixa qualidade. Impugnação do certame						
<b>Ações Preventivas:</b>			<b>Responsável:</b>			
Realizar revisão das especificações técnicas por servidor com experiência. Comparar com licitações de outros órgãos.			Equipe de Planejamento da Contratação.			
<b>Ações de Contingência:</b>			<b>Responsável:</b>			
Corrigir imediatamente o artefato deficiente. Fornecer esclarecimentos necessários durante a sessão externa nos termos da lei quando o erro for sanável.			Equipe de Planejamento da Contratação.			

Suspender o pregão e refazer a especificação e pesquisa de mercado.						
<b>Risco 03:</b>			<b>Pesquisa de mercado deficiente:</b>			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	<b>X</b>	Média		Alta	
<b>Impacto:</b>	Baixa		Média		Alta	<b>X</b>
<b>Danos:</b>						
Preços abaixo dos praticados no mercado.						
<b>Ações Preventivas:</b>			<b>Responsável:</b>			
Realizar pesquisa de mercado conforme legislação em especial a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021. Comparar com licitações de outros órgãos.			Equipe de Planejamento da Contratação.			
<b>Ações de Contingência:</b>			<b>Responsável:</b>			
Corrigir imediatamente o artefato deficiente.			Equipe de Planejamento da Contratação.			
<b>Risco 04:</b>			Atraso no processo administrativo de contratação.			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa		Média	<b>X</b>	Alta	
<b>Impacto:</b>	Baixa		Média	<b>X</b>	Alta	
<b>Danos:</b>						
Atraso na disponibilização dos materiais para uso.						
<b>Ações Preventivas:</b>			<b>Responsável:</b>			
Monitorar o andamento de cada etapa. Utilizar check lists para evitar a ausência de informações que comprometam o andamento do processo.			Agente de Contratação e/ou Equipe de Contratação.			
<b>Ações de Contingência:</b>			<b>Responsável:</b>			
Realocar força de trabalho para priorização do processo.			Equipe de Planejamento da Contratação.			
<b>Risco 05:</b>			Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações.			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa		Média		Alta	<b>X</b>
<b>Impacto:</b>	Baixa		Média	<b>X</b>	Alta	
<b>Danos:</b>						
Atraso na contratação e consequente indisponibilidade de equipamentos por falta.						
<b>Ações Preventivas:</b>			<b>Responsável:</b>			
Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos. Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle. Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares. Estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão/entidade.			Equipe de Planejamento da Contratação.			
<b>Ação de Contingência:</b>			<b>Responsável:</b>			



Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório.			SEGOV.			
Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório.			Equipe de Planejamento da Contratação.			
<b>Risco 06:</b>			<b>Ausência de recursos orçamentários ou financeiros.</b>			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa		Média	<b>X</b>	Alta	
<b>Impacto:</b>	Baixa		Média		Alta	<b>X</b>
<b>Danos:</b>						
Indisponibilidade dos materiais para uso.						
<b>Ações Preventivas:</b>			<b>Responsável:</b>			
Priorizar aquisições.			Demandante.			
<b>Ação de Contingência:</b>			<b>Responsável:</b>			
Realocar recursos.			Autoridade imediata/ Autoridade Competente.			
<b>Risco 07:</b>			<b>Não manter a proposta ou desistir do contrato.</b>			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	<b>X</b>	Média		Alta	
<b>Impacto:</b>	Baixa		Média	<b>X</b>	Alta	
<b>Danos:</b>						
Indisponibilidade dos equipamentos						
<b>Ações Preventivas:</b>			<b>Responsável:</b>			
Pesquisa de preços que represente os preços praticados no mercado. Exigir em edital documentos que comprovem a saúde financeira da empresa.			Equipe de Planejamento da Contratação.			
<b>Ação de Contingência:</b>			<b>Responsável:</b>			
Aplicar punição. Realizar nova licitação.			Equipe de Gestão do Contrato.			
<b>Risco 08:</b>			<b>Atraso na entrega dos materiais.</b>			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa		Média	<b>X</b>	Alta	
<b>Impacto:</b>	Baixa	<b>X</b>	Média		Alta	
<b>Danos:</b>						
Indisponibilidade momentânea dos materiais.						
<b>Ações Preventivas:</b>			<b>Responsável:</b>			
Estabelecer requisitos temporais compatíveis com a complexidade dos equipamento.			Equipe de Planejamento da Contratação.			
Monitorar prazos após o envio da ordem de fornecimento de bens.			Equipe de Gestão do Contrato.			
<b>Ação de Contingência:</b>			<b>Responsável:</b>			
Avaliar motivação do atraso e caso necessário aplicar glosa.			Equipe de Gestão do Contrato.			
<b>Risco 09:</b>			<b>Inadimplência do fornecedor durante a vigência do contrato.</b>			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	<b>X</b>	Média		Alta	
<b>Impacto:</b>	Baixa	<b>X</b>	Média		Alta	
<b>Danos:</b>						

Indisponibilidade momentânea dos equipamentos.						
<b>Ações Preventivas:</b>			<b>Responsável:</b>			
Exigir em edital documentos que comprovem a saúde financeira da empresa.			Autoridade Competente.			
Estabelecer em edital glosas para este caso específico.						
<b>Ação de Contingência:</b>			<b>Responsável:</b>			
Estabelecer prazo junto a contratada para sanar a Inadimplência.			Equipe de Gestão do Contrato.			
Cancelar ata de registro e realizar nova licitação.						
<b>Risco 10:</b>			<b>Problemas nos equipamentos após o recebimento.</b>			
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	<b>X</b>	Média		Alta	
<b>Impacto:</b>	Baixa		Média	<b>X</b>	Alta	
<b>Danos:</b>						
Indisponibilidade momentânea dos equipamentos.						
<b>Ações Preventivas:</b>			<b>Responsável:</b>			
Exigir em edital documentos garantia para os materiais fornecidos.			Autoridade Competente.			
Estabelecer em edital glosas e sanções em caso de descumprimento das garantias.						
<b>Ação de Contingência:</b>			<b>Responsável:</b>			
Acionar a contratada para a solução do problema.			Equipe de Gestão do Contrato.			
Aplicar Punições quando for o caso.						
<b>4. Responsável pela elaboração do mapa de riscos:</b>						
Certificamos, para devidos fins, que a SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO GERAL – SEGOV, é o responsável pela elaboração do Mapa de Riscos da presente contratação.						

Francisco Santos – PI, 26 de fevereiro de 2026.

**RAMON CARLOS DE SOUSA**  
Técnico da Secretaria Municipal de Governo  
CPF nº 041.817.443-10 – Matrícula: 000649

**LÍVIA RODRIGUES DOS SANTOS CARVALHO**  
Secretária Municipal de Governo e Administração Geral  
903.938.723-00 – Matrícula: 000082